



**Правилник за дейността  
на децентрализираните структури  
на СФС МВР и СПСД**

**Чл. 1 (1)** Този правилник урежда дейността и функционирането на децентрализираните структури на СФСМВР, наречени по-долу Синдикални дружества /СД/ и Съвети на председатели на синдикални дружества /СПСД/ и се издава на основание чл.33а и чл.33б от Глава V, Раздел V от Устава на СФСМВР.

**(2)** След регистрацията си в УС на Федерацията Синдикалните дружествата получават пореден номер, с който се обозначават. СД не е юридическо лице.

**(3)** При регистрацията си Дружествата посочват датата на учредяване, учредители, списък с членовете си, ръководство на СД (Председател, Заместник-председатели, секретар-касиер), адрес за кореспонденция и получават адрес на електронна поща.

**(4)** СД имат автономен статус, който не може да бъде променен от Федерацията. Статусът на СД може да бъде променен само с решение на Събранието на СД.

**(5)** СПСД е неформално, информационно и координиращо звено без функции на управление и контрол.

**Чл. 2 (1)** СД се изграждат в поделения на териториален принцип или по направления на дейност, според организацията на дейността на МВР и работят съгласно целите и задачите на Федерацията по проблеми на местно ниво.

**(2)** СД извършват дейността си самостоятелно, при което не могат да засягат интереси на друго СД.

**(3)** При вземане на решение за провеждане на каквито и да е масови мероприятия свързани, с дейността на СД предварително се уведомява УС на СФСМВР.

**(4)** СД използват за водене на документацията щемпел със символи и реквизити, утвърдени от УС на Федерацията.

**(5)** СД ползва при дейността си документи по образец, изготвени и утвърдени от УС на Федерацията.

**Чл. 3** Всички физически лица, членове на Федерацията, задължително членуват в синдикално дружество на Федерацията.

**чл. 4 (1) Ръководен орган на СД е Събранието.**

**(2)** Членовете, участващи в събранието имат равен глас при вземане на решенията. Упълномощаване не се допуска.

**(3)** Събранието се провежда не по-рядко от веднъж на тримесечие, за което се приема дневен ред и се води протокол, копие от който се изпраща на Управителния съвет на Федерацията в писмен вид или по електронен път.

**(4)** Обявлението за провеждане на Събранието се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на СД най-малко една седмица преди датата на провеждане на Събранието.

**(5)** Събранието се води от Председател на СД, а при негово отсъствие от заместник – председателя или секретар-касиера



**(6)** Извънредно събрание на СД се свиква от Председателя му или по искане на 1/5 от членовете на СД, без спазване на седемдневния срок за уведомяване.

**чл. 5 (1)** Събранието се счита за действително, ако присъстват не по-малко от 1/2 от членовете на Дружеството плюс един. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе независимо от броя на присъстващите членове. Решенията на Събранието са задължителни за всички членове на СД.

(2) При вземане на решение за промяна на ръководството на Дружеството, закриване на Дружеството или прекратяване на колективното членство във Федерацията, събранието се счита за действително, ако присъстват не по-малко от 1/3 от всички членове на СД.

**чл. 6 (1)** Събранието на дружеството:

**1.** избира ръководство - председател, зам. председатели, секретар - касиер на Дружеството;

**2.** взема решения за приемане или изключване на членове на Дружеството.

**3.** избира делегати за Национална конференция на Федерацията.

**4.** взема решение за прекратяване дейността на Дружеството.

**5.** взема решения за отпускане или отказ от отпускане на парични средства в помощ на свои членове и техните семейства.

**6.** взема решения за провеждане на мероприятия, свързани със защитата на членовете си и техните семейства на местно ниво.

**7.** взема отношение по проекти на нормативни актове и документи, които засягат дейността на СФСМВР, като решенията му имат съвещателен характер за органите на управление на федерацията;

**8.** се разпорежда с финансовите средства от членския внос на членовете си, като половината от тях се отчислява за Федерацията.

**9.** взема решения за съдействие при организиране защитата на своите членове при случаи на наказателни, административни и дисциплинарни производства срещу тях в страната и чужбина.

**10.** взема решения по всички други възникнали въпроси в рамките на Дружеството на местно ниво, произтичащи от дейността на Федерацията.

**(2)** При всички случаи в рамките на дейността на Дружеството, когато разрешаването на възникналите въпроси е извън възможностите му, Събранието на Дружеството се обръща за помощ и подкрепа към Управителния съвет на Федерацията.

**(3)** Всеки член на Дружеството може да изпраща сигнали в Контролната комисия на Федерацията за нередности и нарушения при вземане на решения за действия от страна на членове на Дружеството, които са в противоречие със законите, Устава и правилниците на Федерацията или добрите нрави.

**(4)** Членовете на ръководството на СД на свои заседания разглеждат заявления за членство в СД и изготвят протокол със становище по постъпилите заявления, като за взетото решение уведомяват подателите им и членовете на Дружеството.

**(5)** Събранието може да делегира права на членовете от ръководството на СД да взема решение по финансови и други въпроси, като предварително се упоменават границите на делегирането в протокол от събранието.



**(6)** Заседание на ръководството на СД се провежда при необходимост и се ръководят от председателя на СД, като се приема дневен ред и се води протокол, копие от който се изпраща на Управителния съвет на Федерацията в писмен вид. Ръководството на Дружеството запознава членовете с взетите решения на следващото събрание на СД.

**Чл. 7 (1)** Събранието взема решения след гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Дружеството, като при вземане на решения по чл. 6, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.5 и т. 9, същите могат да се вземат и с тайно гласуване.

**(2)** Решението по чл. 6, т. 4 се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Дружеството.

**чл. 8(1)** За Председател на Дружеството не може да бъде избран член на Федерацията, който членува и в други юридически лица, които не са част от Федерацията и имат същата или сродна цел.

**(2)** При последващо възникване на някое от обстоятелствата по ал.1, в двуседмичен срок, Председателя на дружеството е длъжен да свика събрание на същото, на което да направи самоотвод.

**(3)** При неизпълнение на ал.2, всеки член на СФСМВР може да сезира ФКК, както и последната може да се самосезира, като свика по свой почин и по подходящ начин събрание на дружеството, както и да направи пълна ревизия на документацията на последното.

**(4)** За предприетите действия и направените констатации ФКК изготвя доклад, който се представя на следващото заседание на Федеративен съвет или Национална конференция.

**Чл.9 (1)** Председателят на Дружеството има следните функции:

**1.** Представява Дружеството пред работодателя, Федеративния съвет и органите на управление на Федерацията.

**2.** Свиква и ръководи Събранието на Дружеството.

**3.** Подписва организационните и финансовите документи на Дружеството.

**(2)** Допълнителни изпълнителски и контролни функции по отношение на членовете на Дружеството могат да бъдат възлагани на Председателя само след решение на Събранието на Дружеството като изрично се упоменават целта, задачите и границите на делегираните права.

**Чл. 10(1)** За Заместник-председател може да бъде избран всеки член на Дружеството, отговарящ на изискванията за председател, като избора му и отстраняването му се извършват по същия ред.

**(2)** Когато в Дружеството членуват служители на повече от една от основните структури в МВР, може да се избират повече от един заместник председатели.

**(3) Заместник председателят:**

**1.** Замества Председателя в негово отсъствие при провеждане на Събранието;

**2.** Изпълнява други функции, когато такива му бъдат възложени или делегирани от Събранието на Дружеството или Председателя му, в писмена форма.

**чл. 11(1)** За **Секретар-касиер** на Дружеството може да бъде избран всеки член на Дружеството, отговарящ на изискванията за председател, като избора му и отстраняването му се извършват по същия ред.

**(2)** Секретар – касиера организира и отговаря за:



1. Всички дейности, свързани с организационното осигуряване и информационното обслужване на членовете на Дружеството;
  2. Организацията по провеждане на Събранията на Дружеството;
  3. Ежемесечното събиране на членски внос и воденето на касовата книга на дружеството.
  4. Замества председателя или зам.председателя в тяхно отсъствие.
- (3) Секретар-касиерът може да изпълнява и други функции възложени му от Събранието на Дружеството.
- (4) Касовата книга на Дружеството се открива при учредяването, като в нея се вписва името на секретар-касиера, който носи отговорност за воденето ѝ в съответствие със законите на Р България и се отчита пред Събранието на Дружеството.

**чл. 12(1)** Дружествата изготвят и използват за воденето на документацията щемпел със символи и реквизити утвърдени от УС на Федерацията.

(2) Задължителен реквизит в щемпела на всяко Дружество са неговия индивидуален номер, съгласно регистъра на Федерацията; името на населеното място с което е свързано функционирането на дружеството или структурната единица към която се числят мнозинството от синдикалните членове.

**чл.13.** Управителния съвет на федерацията разработва и утвърждава образци от документи, обезпечаващи дейността на Дружествата, които са неразделна част от настоящия правилник и са включени в него под формата на приложения.

**1. Чл.14.(1)** Синдикалните дружества, учредени на територията на дадена област, могат да учредяват Съвет на Председателите на синдикални дружества.

(2) Съвета на председателите на СД /СПСД/, се състои от председателите на синдикалните дружества или техни представители., съобразно административно-териториалното делене на Р България.

(3) Дейността на СПСД се определя от приети от същото вътрешни правила, които не могат да противоречат на Устава на СФСМВР и закона. Вътрешните правила се предоставят на УС и ФКК за информация.

Този правилник е променен на редовно заседание на Федеративения съвет на СФСМВР, проведено от 14-15.05.2016 в изпълнение на Глава V Раздел V от Устава на СФСМВР.

Промените в Правилника влизат в сила в 3-дневен срок след приемането му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ФС:.....  
/Е. НЕДЯЛКОВ/

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ ФС:.....  
/М. УЗУНОВ/

