



П РА В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СИНДИКАЛНАТА ФЕДЕРАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Чл. 1 С този правилник се определят условията и реда за осъществяване на дейността на Управителния съвет на Синдикалната федерация на служителите в МВР (УС на СФСМВР).

Чл. 2 (1) УС е постоянно действащ орган, който ръководи и организира цялостната дейност на Федерацията в периода между две Национални конференции. Той се състои от председател, заместник – председател/и/ и членове на УС.

(2) Дейността на УС се осъществява чрез провеждане на заседания в изпълнение на чл. 29 от Устава на СФСМВР.

Чл. 3 (1) УС изпълнява решенията на НК и на ФС, като за реализирането на функциите си създава постоянни и временни комисии.

(2) Председателството на комисииите се осъществява от определен член на УС.

(3) Съставът на комисииите се утвърждава от УС по предложение на председателя на комисията.

(4) Председателите на комисии докладват след изпълнението на всяка конкретна задача на заседание на УС за резултатите от работата и изготвят доклад за изпълнението.

Чл. 4 За безвъзмездно подпомагане на дейността им, председателите на комисии самостоятелно, или по предложение на членове от самата комисия, могат да привличат членове на Федерацията извън състава на УС.

Чл. 5 (1) С решение на УС в помощ на работата на комисииите могат да бъдат привличани и експерти извън Федерацията в качеството на консултанти

(2) Хонорарът или възнаграждението по договор на експертите, които не са членове на Федерацията, се определят с решение на УС.

Чл.5а (1) На членове на УС и създадените към него комисии могат да се разпределят задачи за изпълнение.

(2) Задачите се разпределят:

1. с решение, взето на заседание на УС

2. Между заседанията на УС от председателя на УС

(3) За изпълнение на задачите се определят отговорници и срокове и се изготвя отчет.

Чл. 6 (1) УС на свое заседания взема решения по текущи въпроси, засягащи дейността на Федерацията, по реда предвиден в чл. 28, ал.1, т. 8 от Устава на СФСМВР.

(2) Редовно приети решения на заседание на УС могат да се прегласуват само при незаконосъобразност или противоречие с приети от НК и ФС решения и документи.



(3) Прегласуването се извършва на заседание на УС, като в протокола се вписват основанията за неговото прегласуване, други съображения и данни в зависимост от случая и резултатът от прегласуването. Копие от протоколът се прилага към протоколите от заседанията, на които е взето решението.

Чл. 7 (1) УС следи организационно-финансовата дейност на структурите на Федерацията и оказва методическа помощ.

(2) За осъществяването на дейността по ал. 1, със свое решение УС може да упълномощава и членове на Федерацията извън своя състав.

(3) При установяване на нарушения, УС разглежда конкретните случаи и сезира ФКК в срок до 5 работни дни.

Чл. 8 (1) УС следи за спазването на Устава, решенията на НК и на ФС, както и на своите собствени, като изисква предоставянето на информация от представителите на колективните членове и ФКК.

(2) Самото искане се осъществява по телефон, поща, факс, електронна поща или лично от член на УС на място.

Чл. 9 (1) За гарантиране на правото по чл. 13, ал.2, т. 2 от Устава на Федерацията, УС оповестява проектите на програмните и устройствените документи, чрез електронните пощи на колективните членове в двуседмичен срок преди провеждането на форума за тяхното приемане.

(2) Получените в този срок предложения се обработват и се представят на форума.

(3) Докладите за дейността на УС и председателите на комисии се изпращат в три дневен срок от представянето им, на ел.пощите на колективните членове.

Чл. 10 (1) В изпълнение на чл. 29, ал. 10 от Устава на СФСМВР, УС уведомява официално Председателя на УС на СФСМВР, ФКК и ръководствата на колективните членове за взетите решенията на всяко свое заседание в 5-дневен срок.

(2) Уведомяването се извършва от член на УС, присъствал при вземането на решенията, по поща, факс или електронна поща и по преценка на УС - чрез сайта на Федерацията.

(3) Периодично, но не по-рядко от веднъж на 3 месеца УС разпространява бюлетин за състоянието и дейността на Федерацията.

(4) За гарантиране на правото по чл. 29, ал. 10 от Устава на СФСМВР, УС изготвя подробни протоколи от своите заседания, които изпраща на ръководствата на колективните членове в срок до 5 дни след тяхното провеждане по реда на ал. 2.

Чл. 11 (1) В случай на нужда от финансова подкрепа за синдикален член, когато сумата надхвърля възможностите на съответния колективен член, УС по искане на СД може да предостави необходимите средства или част от тях, по Наредбата за отпускане на финансова помощ.

(2) Решението за размера на финансовата помощ се взема в рамките на бюджета с решение на УС.

(3) При изключително тежък или неотложен случай по ал. 1, когато необходимите средства надхвърлят предвидените в бюджета, УС може да пренасочи средства от резервни фондове.

(4) В случаите по ал. 3 УС взема мерки за възстановяване на разходваните средства в съответния фонд.



Чл. 12 УС изработва проект за годишен бюджет на Федерацията и го предлага за гласуване на НК или ФС, като в тази връзка може да изисква информация.

Чл. 13 УС чрез свои решения стопанисва и управлява имуществото на Федерацията, като преките действия се извършват от Председателя, упълномощени Зам.председател, член на УС или член на СФСМВР.

Чл. 14 УС приема финансовите отчети и баланси на Федерацията, като при наличие на нередности може да извършва допълнителни проверки и да сезира ФКК по реда на чл.7,ал. 3.

Чл. 15 (1) УС взема решения по всички въпроси, които по закон, съгласно Устава, или друг устройствен акт, не спадат в правата на друг орган.

(2) При подадена жалба или сигнал по чл. 14, ал.6 от Устава на СФСМВР, на следващото си редовно заседание УС разглежда въпроса и излиза с решение по него, за което в 3-дневен срок уведомява засегнатите страни.

Чл. 16 (1) Национална конференция (НК) се свиква по решение на УС веднъж на две години.

(2) Подготовката на НК се осъществява от УС на СФСМВР и/или/ избрана от УС работна група, членовете на която са членове и на СФСМВР.

(3) УС задължително публикува поканата за свикване на НК в един централен ежедневник, в електронната страница на СФСМВР (www.sfsmvr.org) и ел.пощи на колективните членове, не по-късно от тридесет дни преди насрочената дата.

Чл. 17 (1) УС свиква извънредна НК с обикновено мнозинство (50%+1) по искане, представено в УС.

(2) Искането трябва да бъде с адресат УС, да съдържа мотиви, да бъде датирано с достоверна дата, както и координати за връзка с не повече от трима представители на вносителите на искането (телефон, адрес, електронна поща).

(3) В случай, че искането е от 1/10 от индивидуалните членове, към него трябва да бъде приложен списък с трите имена на индивидуалните членове, подпис, както и в кой колективен член членуват.

(4) В случай, че искането е от 1/3 от колективните членове, към него трябва да бъде приложен списък с колективните членове, които са подписани, протоколи от събрания на колективните членове, на които е взето решение за внасяне на искане за извънредна национална конференция, трите имена на индивидуалните членове които представляват колективните членове, подписи на представляващите колективните членове.

Този правилник е приет на редовно заседание на Федеративния съвет на СФСМВР, проведено на год. в изпълнение на чл. 32а, ал. 3 / отм./ от Устава на СФСМВР, приет на Национална конференция на СФСМВР.

Изменен и допълнен на редовно заседание на Федеративен съвет в гр, Банско, проведено на 14-15.05.2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ФС:.....

/Е. НЕДЯЛКОВ/

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ ФС:.....

/М. УЗУНОВ/

